



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 120 от 02.09.2020 г.

Директор школы:

/Руднева О.В./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. Н. Ф. Пономарева с. Трубетчино

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им Н.Ф. Пономарева с. Трубетчино создан с целью развития у обучающихся технической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и гуманитарной направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ им Н.Ф. Пономарева с. Трубетчино (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

## Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов гуманитарной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «ОБЖ», «Информатика», «Технология».

### Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

#### **Руководитель Центра обязан:**

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Липецкой области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

#### **Руководитель Центра вправе:**

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.